

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการบันทึกค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

 Innovative Solutions for Modern Living		โครงการ / นิติบุคคล ฯ ไลฟ์ สุขุมวิท 62																												Code : D2D-07			
		ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)																												Revise : <u>3/2566</u>			
		Month : <u>11/2566</u>																												Page : <u>66</u>			
No.	รายการ	Date / วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ผู้การ / ช่างประจำอาคาร)																																	
RECOMMENDATIONS / REMARKS																																	
หมายเหตุ : ☒ a Normal ☐ r Abnormal																																	
Report By :																																	
Date :																																	

 Innovative Solutions for Modern Living		โครงการ / นิติบุคคล ฯ ไลฟ์ สุขุมวิท 62																												Code : D2D-07			
		ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)																												Revise :			
		Month : <u>11-2566</u>																												Page : <u>66</u>			
No.	รายการ	Date / วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ผู้การ / ช่างประจำอาคาร)																																	
RECOMMENDATIONS / REMARKS																																	
หมายเหตุ :																																	
Report By :																																	
Date :																																	

	โครงการ / นิติบุคคล ฯ ไลฟ์ สุขุมวิท 62		Code : D2D-07
			Revise :
	ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)		Month : ส.ค.
		Page : 66	

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	โครงการ / นิติบุคคล ฯ ไลฟ์ สุขุมวิท 62		Code : D2D-07
			Revise :
	ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)		Month : ก.ย.
		Page : 66	

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	รายการ	Date / วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Man	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ

OPERATION TESTING FORM
Equipment : Generator

Building : Life Sukhumvit 62

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	เต็ม	เต็ม		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (F)	35 C 95 F	64 C 148 F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	0		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	89 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ ☒ เต็ม [] N/A	เต็ม		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	ปกติ	ปกติ		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	ปกติ	ปกติ		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	75% 363 L	75% 363 L		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	ปกติ	ปกติ		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	ปกติ	ปกติ		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1499 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	Phase-Phase RS RS / Phase-Phase ST ST / Phase-Phase TR TR /	RS 402 ST 402 TR 401		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0.0 HZ	50.0 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	ปกติ	ปกติ		
	Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		Dry Battery	Dry Battery		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่		0.6 V	28.2 V		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		27.4 V	28.8 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		-	-		
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		0 M	10 m		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		64 H 10 m 265 s	64 H 10 m 266 s		

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
 Please Mark ปกติ / ปกติ ไม่ปกติ / ไม่ปกติ

Comment :

OPERATION TESTING FORM
Equipment : Generator

Building : Life Sukhumvit 62

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใสอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☒ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	ปกติ	ปกติ		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (F)	75 C 95 F	62 C 146 F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	3	85 PSI		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	-		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ H เต็ม [] N/A	ปกติ		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	-	ปกติ		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	-	ปกติ		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	75% 363 L	75% 363 L		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	-	ปกติ		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	-	ปกติ		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	-	1500 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	RS - ST - TR -	RS 401 ✓ ST 402 ✓ TR 402 ✓		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	50 Hz	50 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	ปกติ	ปกติ		
	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	0.7 ✓	28.0 V		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	27.2 ✓	28.2 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	-	-		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	-	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	64h 30m 26s	64h 40m 26s		

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ปกติ / ปกติ

ปกติ Abnormal / ไม่ปกติ

Comment :

OPERATION TESTING FORM
Equipment : Generator

Building : Life Sukhumvit 62

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
 และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☒ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	เต็ม	เต็ม		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	36°C 96°F	68°C 146°F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	0		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	88 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [x] เต็ม [] N/A	เต็ม		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	ปกติ	ปกติ		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	ปกติ	ปกติ		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	75% 362 L	75% 362 L		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	ปกติ	ปกติ		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	ปกติ	ปกติ		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	Phase-Phase RS RS - Phase-Phase ST ST - Phase-Phase TR TR -	RS 398 ST 398 TR 402		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	-	50.0 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	ปกติ	ปกติ		
	Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		dry battery	dry battery		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่		0.8 V	28.6 V		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		27.2 V	28.6 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		-	-		
Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		0 M	10 m		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		64 H 30 m 2675	64 H 40 m 2685		

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ึ Normal / ปกติ

I Abnormal / ไม่ปกติ

Comment :

EMERGENCY GENERATOR WEEKLY TESTING

OPERATION TESTING FORM

Equipment : Generator

Building : Life Sukhumvit 62

*ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.*

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☒ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปกติ	ปกติ		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	เต็ม	เต็ม		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	85°C 96°F	98°C 152°F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	-		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	88 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [x] เต็ม [] N/A	เต็ม		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	-	ปกติ		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	-	ปกติ		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	75% 368L	75% 368L		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	-	ปกติ	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		-	ปกติ		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1509 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)		Phase-Phase RS RS Phase-Phase ST ST Phase-Phase TR TR	401 V 409 V 409 V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		-	50.0 H		
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		ปกติ	ปกติ		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	ปกติ	ปกติ	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	Dry Battery	Dry Battery		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	0.7 V	28.4 V		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	-	-		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	-	-		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	-	10 m		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	64 H 50 m 2695	65 H 00 m 2705		

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ปกติ / ปกติ ปกติ / ไม่ปกติ

Comment:

รหัส	416464	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	PM CWP PLAN A	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-02 Cold Water Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	22 มิถุนายน 2023 05:04 บ่าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสต์โดย	ชลธาร CR004302 ชินพฤกษวังค์ (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสต์	22 มิถุนายน 2023 05:11 บ่าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.6952719, ลองจิจูด: 100.6034719
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น	เสริมศักดิ์ CR002651 ซ้ายมานิด (GM)
		นโดย	
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:17 บ่าย
		คะแนน	37%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-02 Cold Water Pump	13 / 35 (37%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
ตรวจสอบก่อนทำ PM.	0 / 18 (0%)
Cold Water Pump System PM.	13 / 17 (76%)
ทั้งหมด	13 / 35 (37%)

M-02 Cold Water Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

CWP-B-01/CWP-B-02

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

TRANSFER PUMP SYSTEM PM INSTRUCTION

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับ
ตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

COLD WATER PUMP SYSTEM.

A: Inspection Cold Water Pump System Before PM.

1 Inspection and Record for Pressure gauge.

- 1.1 ตรวจสอบ Pressure gauge ของบีมตัวแรก ด้านเข้า 20 Psi.
- 1.2 ตรวจสอบ Pressure gauge ของบีมตัวแรก ด้านออก 40 Psi.
- 1.3 ตรวจสอบ Pressure gauge ของบีมตัวสอง ด้านเข้า 20 Psi.
- 1.4 ตรวจสอบ Pressure gauge ของบีมตัวสอง ด้านออก 40 Psi.

2 ตรวจเช็ค Cold Water Pump System Control Panel.

- 2.1 ตรวจสอบหลอดไฟ ฝาครอบหลอดไฟไม่แตก.
- 2.2 ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟว่าถูกต้องหรือไม่.
- 2.3 วัดค่ากระแสและแรงดัน.
- 2.4 ตรวจเช็ค Relay ,Magnetic (ไม่ตรง,Spark).

3 ตรวจเช็ค Cold Water Pump & Motor.

- 3.1 ตรวจสอบ Pump ไม่รั่วไม่เป็นสนิม.
- 3.2 ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือนของ Coupling และ Bearing.
- 3.3 ตรวจเช็คสภาพ Motor.
- 3.4 ตรวจเช็คแท่นยึด สปริง Isolator ไม่เป็นสนิม ชันยึดให้แน่น.

4 ตรวจเช็คท่อ และอุปกรณ์.

- 4.1 ตรวจสอบท่อไม่รั่วไม่เป็นสนิม.
- 4.2 ตรวจสอบ Gate Valve.
- 4.3 ตรวจสอบ Check Valve.
- 4.4 ตรวจสอบ Flexible.

5 ตรวจเช็ค Support.

- 5.1 ตรวจเช็คน็อตขันยึดให้แน่น.
- 5.2 ตรวจเช็ค Isolator Spring

□□□□□□

TRANSFER PUMP SYSTEM PM INSTRUCTION

B: Transfer Pump System PM.

- a: ปิด Transfer Pump โดยบิด Selector Switch ไปที่ตำแหน่ง OFF.
- b: Off Circuit Breaker.
- c: ปิดวาล์วน้ำเข้า Transfer Pump.
- d: ปิดวาล์วน้ำออก Transfer Pump.

1 Transfer Pump & Control Panel PM

- 1.1 เช็คสภาพจุดต่อ ชันให้แน่น ทั้ง ชุด Power และ Control.
- 1.2 ทำความสะอาดตู้โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น, แปรงขัด, ผ้าเช็ด.

2 Transfer Pump & Motor PM.

- 2.1 เช็คค่าความเป็นฉนวนของขดลวด Motor.
- 2.2 เช็ค Alignment ของบีม
- 2.3 อัตราบิลล์สั่นสะเทือนกับเพลลาบีมและมอเตอร์.
- 2.4 ทำความสะอาด ขัดและทาสีส่วนที่ผุกร่อน.

3 ท่อ และ อุปกรณ์

- 3.1 ทำความสะอาดวาล์วน้ำเข้า ออก.
- 3.2 ทำความสะอาด Strainer.
- 3.3 หล่อสีเคลือบผิวของเฟืองและก้านวาล์ว.

e: เปิดวาล์วน้ำออก Transfer Pump.

f: เปิดวาล์วน้ำเข้า Transfer Pump.

g: On Circuit Breaker.

h: เปิด Transfer Pump โดยบิด Selector Switch ไปที่ตำแหน่ง On.

i: ปิดวาล์วน้ำเข้าระบบ Transfer Pump เพื่อทดสอบชุดป้องกันมอเตอร์เมื่อน้ำขาดในระบบ.□

4 ตรวจเช็คตู้ควบคุมว่าแสดง Alarm และ สั่งตัดการทำงานของ Transfer Pump หรือไม่.

j: เปิดวาล์วน้ำเข้าระบบ Transfer Pump และแก้ไขให้ระบบทำงานตามปกติ.

5 Inspection and Record for Pressure gauge.

- 5.1 ตรวจสอบและบันทึกค่า Pressure gauge ของบีมตัวแรก ด้านเข้า 20 Psi.
- 5.2 ตรวจสอบและบันทึกค่า Pressure gauge ของบีมตัวแรก ด้านออก 40 Psi.
- 5.3 ตรวจสอบและบันทึกค่า Pressure gauge ของบีมตัวสอง ด้านเข้า 20 Psi.
- 5.4 ตรวจสอบและบันทึกค่า Pressure gauge ของบีมตัวสอง ด้านออก 40 Psi.

6 Transfer Pump & Control Panel PM.

6.1 วัดค่าบันทึกกระแสและแรงดัน.

- M : Monthly (1 Month)
Q : Quarterly (3 Month)
S : Simi - annual (6 Month)
A : Anualy (1 Year)
2A : 2Anualy (2 Year)

ตรวจสอบก่อนทำ PM.

คำถาม 1: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 1 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.

Pass

Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 2: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 1 ด้านเข้า และบีมที่ค่า (Psi.)

-

คำถาม 3: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 1 ด้านออก.

มาตรฐาน : 40 Psi.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 4: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 1 ด้านออก.และบีมที่ค่า (Psi.)

-

คำถาม 5: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 6: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านเข้า และบีมที่ค่า (Psi.)

-

คำถาม 7: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านออก.

มาตรฐาน : 40 Psi.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 8: (แผน Q) เช็ค Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านออก.และบีมที่ค่า (Psi.)

-

คำถาม 9: (แผน Q) ตรวจสอบหลอดไฟ.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 10: (แผน Q) ค่ากระแสไฟฟ้า

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 11: (แผน Q) บันทึกลำกระแสไฟฟ้า (A).

Plan A

คำถาม 12: (แผน Q) ค่าแรงดันไฟฟ้า(V).

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 13: (แผน Q)บันทึกลำแรงดันไฟฟ้า (V).

Plan A

คำถาม 14: (แผน Q) ตรวจเช็ค Relay,Magnetic.

มาตรฐาน : เจริญ/แน่น.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 15: (แผน Q) ตรวจสอบ Pump.

มาตรฐาน : สะอาดไม่เป็นสนิม.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 16: (แผน Q) ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือนของ Coupling และ Bearing.

มาตรฐาน : เสียงไม่ดัง สั่นไม่มาก.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 17: (แผน Q) ตรวจเช็คสภาพ Motor.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 18: (แผน Q) ตรวจเช็คแท่นยึด สปริง Isolator

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 19: (แผน S) ตรวจสอบสภาพท่อ.

มาตรฐาน : สะอาดไม่เป็นสนิม.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 20: (แผน S) ตรวจสอบ Gate Valve.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

Pass  Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 21: (แผน S) ตรวจสอบ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เปื้อนสนิม.

Pass  Not Pass

คำถาม 22: (แผน S) ตรวจสอบ **Flexible**.

มาตรฐาน : ไม่เกินขาด.
Pass Not Pass

คำถาม 23: (แผน S) ตรวจสอบ **Isolator Spring**.

มาตรฐาน : ชันแน่น.
Pass Not Pass

คำถาม 24: (แผน S) ตรวจสอบ **Isolator Spring**.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.
Pass Not Pass

Cold Water Pump System PM.

คำถาม 1: (แผน S) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ชันยึดให้แน่นทั้งชุด **Power** และชุด **Control**.

มาตรฐาน : แน่นสภาพดีไม่หลวมละลาย.
Pass Not Pass

คำถาม 2: (แผน S) ทำความสะอาดตู้ ใช้เครื่องดูดฝุ่น แปรงขัด และผ้าเช็ดทั้งภายในและภายนอกตู้.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.
Pass Not Pass

คำถาม 3: (แผน A) เช็ค **Alignment** ของปั๊ม.

มาตรฐาน : แนวตรง ได้ศูนย์.
Pass Not Pass

คำถาม 4: (แผน A) อัดจารบีหล่อลื่นประกันเพลาลำบิมและมอเตอร์

มาตรฐาน : อัดจารบี.
Pass Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 0 / 18 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน A) ตรวจสอบเช็คความสะอาด ขัดและทาสีส่วนที่เป็นสนิมและอุปกรณ์.

มาตรฐาน : สะอาด ไม่เป็นสนิม อุปกรณ์ ทั่วขึ้น.
Pass Not Pass

คำถาม 6: (แผน A) ตรวจสอบเช็ควาล์วน้ำเข้า-ออก.

มาตรฐาน : เปิด-ปิด สนิท.
Pass Not Pass

คำถาม 7: (แผน A) ตรวจสอบเช็ค **Strainer**.

มาตรฐาน : สะอาดไม่อุดตัน.
Pass Not Pass

คำถาม 8: (แผน A) หล่อลื่นชุดเกลียวของเฟืองและก้านวาล์ว.

มาตรฐาน : บริหารวาล์วและหล่อลื่น.
Pass Not Pass

คำถาม 9: (แผน A) ตรวจสอบเช็คว่าตู้ควบคุมไซรัว **Alarm** หรือไม่.

มาตรฐาน : ไซรัว **Alarm**.
Pass Not Pass

คำถาม 10: (แผน A) ตรวจสอบเช็คตู้ควบคุมสั่งตัดการทำงานของ **Cold Water Pump** หรือไม่.

มาตรฐาน : ตั้งการทำงานชุดควบคุม.
Pass Not Pass

คำถาม 11: (แผน A) **Pressure gauge** บิวดัที่ 1 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.
Pass Not Pass

คำถาม 12: (แผน A) **Pressure gauge** บิวดัที่ 1 ด้านเข้า. (Psi.)
18 psi

คำถาม 13: (แผน A) **Pressure gauge** บิวดัที่ 1 ด้านออก.

มาตรฐาน : 40 Psi.
Pass Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แผน A) Pressure gauge บีมตัวที่ 1 ด้านออก. (Psi.)

122 psi

คำถาม 15: (แผน A) Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านเข้า.

มาตรฐาน : 20 Psi.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แผน A) Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านเข้า. (Psi.)

18 psi

คำถาม 17: (แผน A) Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านออก.

มาตรฐาน : 40 PSI.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แผน A) Pressure gauge บีมตัวที่ 2 ด้านออก.(Psi.)

126 psi

คำถาม 19: (แผน Q) บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

Pass

✔ Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 20: (แผน Q) บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า (A).

-

คำถาม 21: (แผน Q) ค่าแรงดันไฟฟ้า

Pass

✔ Not Pass

คะแนน: 0 / 1 (0%)

คำถาม 22: (แผน Q) บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (V).

-

คำถาม 23: (แผน A) ผลการทำ PM.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 24: Comment

Plan A

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 13 / 17 (76%)

แบบภาพการทำ PM

คำถาม 1: แบบภาพการทำ PM

หมายเหตุ:แบบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างขณะทำการ PM



1687424055051.jpg



Tim



ทั้งหมด: 13 / 35 (37%)

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 13 / 35 (37%)

รหัส	400339	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	SE-01-01	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 มิถุนายน 2023 01:05 บ่าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสโดย	वलिन CR001171 ทองพอม (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสค์	13 มิถุนายน 2023 01:07 บ่าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.6952668, ลองจิจูด: 100.6034771
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดย	เสริมศักดิ์ CR002651 ชัยมานิต (GM)
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:30 บ่าย
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	23 / 23 (100%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	23 / 23 (100%)
ทั้งหมด	23 / 23 (100%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

SE-01-01

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Simi - annual (6 Month)

✓ A : Anualy (1 Year)

2A : 2Anualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

✓ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

✓ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิทไม่หลุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพฝาข้อ.

มาตรฐาน : ปิดสนิท.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

390,390,393

คำถาม 7: (แผน S) วัดบันทึกค่าและกระแสระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แผน S) บันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส. ____ (A).

3.74,4.07,4.09

คำถาม 9: (แผน S) ตรวจสอบการติดดับของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : หลอดไฟติด ดับถูกต้อง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แผน S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ควรง, Spark.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แผน S) ตรวจสอบเครื่องมือทำงาน ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แผน A) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนสะดวกติดขัดหรือไม่.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แผน A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : ฉีดน้ำล้าง,ขัดสิ่งสกปรกออก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แผน A) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แผน A) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 19: (แผน A) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม **20:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **21:** (แผน **A**) ตรวจสอบเช็คสภาพ **Guide Rail**, ใช้.

มาตรฐาน : สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **22:** (แผน **A**) ตรวจสอบลูกกลิ้งว่าสิ่งติดต่อ **Contact** หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งติด-ต่อ **Contact**

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **23:** (แผน **A**) ตรวจสอบการตั้งค่า **Overload, Timer** ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **24:** (แผน **A**) ตรวจสอบฟังก์ชันชุดควบคุมถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **25:** (แผน **A**) ผลการทำ **PM**.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **26: Comment**

— no answer —

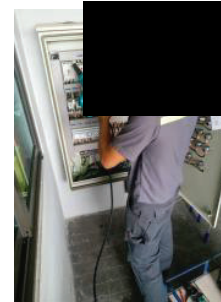
แนบภาพการทำ **PM**

คำถาม **1:** แนบภาพการทำ **PM**

หมายเหตุ:แนบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างขณะทำการ **PM**

 1686635703986.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**



ทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**

ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **23 / 23 (100%)**

รหัส	400342	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	SE-01-02	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 มิถุนายน 2023 01:07 บ่าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสต์โดย	วสันต์ CR001171 ทองพอม (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสต์	13 มิถุนายน 2023 01:09 บ่าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.6952727, ลองจิจูด: 100.6034814
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดย	เสริมศักดิ์ CR002651 ชัยมานิต (GM)
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:30 บ่าย
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	23 / 23 (100%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	23 / 23 (100%)
ทั้งหมด	23 / 23 (100%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

SE-01-02

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Simi - annual (6 Month)

✔ A : Anualy (1 Year)

2A : 2Anualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิทไม่หลุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพฝาข้อ.

มาตรฐาน : ปิดสนิท.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

391,389,393

คำถาม 7: (แผน S) วัดบันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แผน S) บันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส. ____ (A).

3.94,4.07,4.05

คำถาม 9: (แผน S) ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : หลอดไฟติด ดับถูกต้อง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แผน S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่คราง, Spark.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แผน S) ตรวจสอบเครื่องมือวัดทำงาน ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม **12:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนสะดวกติดขัดหรือไม่.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **13:** (แผน **A**) ตรวจสอบความสะอาดของตัว **Pump**.

มาตรฐาน : ใต้น้ำล้าง,ขัดสิ่งสกปรกออก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **14:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **15:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Pump**.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **16:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน ร้าว.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **17:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Gate Valve** เปิด-ปิด สู้หรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **18:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Check Valve**.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **19:** (แผน **A**) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **20:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **21:** (แผน **A**) ตรวจสอบเช็คสภาพ **Guide Rail**, ไข้.

มาตรฐาน : สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **22:** (แผน **A**) ตรวจสอบลูกลอยว่าสิ่งติดต่อ **Contact** หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งติด-ต่อ **Contact**

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **23:** (แผน **A**) ตรวจสอบการตั้งค่า **Overload, Timer** ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **24:** (แผน **A**) ตรวจสอบฟังก์ชันชุดควบคุมถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **25:** (แผน **A**) ผลการทำ **PM**.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **26: Comment**

— no answer —

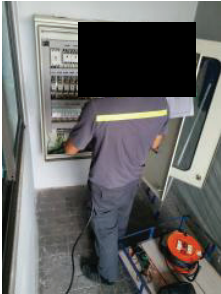
หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**

แบบภาพการทำ PM

คำถาม **1:** แบบภาพการทำ **PM**

หมายเหตุแบบภาพอุปกรณ์ และภาพข้างขณะทำการ **PM**

 1686635703467.jpg



ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 23 / 23 (100%)

ทั้งหมด: 23 / 23 (100%)

รหัส	400722	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	SRP-01-01	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 มิถุนายน 2023 03:53 บ่าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสโดย	वलันต์ CR001171 ทองพอม (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสค์	13 มิถุนายน 2023 03:57 บ่าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.6951949, ลองจิจูด: 100.6035052
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดย	เสริมศักดิ์ CR002651 ชัยมานิต (GM)
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:30 บ่าย
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	23 / 23 (100%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	23 / 23 (100%)
ทั้งหมด	23 / 23 (100%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

SRP-01-01

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Simi - annual (6 Month)

✔ A : Anualy (1 Year)

2A : 2Anualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิทไม่หลุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพฝาตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิท.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

390,391,393

คำถาม 7: (แผน S) วัดบันทึกค่าและกระแสระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แผน S) บันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส. ____ (A).

0.90,0.91,0.95

คำถาม 9: (แผน S) ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : หลอดไฟติด ดับถูกต้อง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แผน S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ควรมี Spark.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แผน S) ตรวจสอบเครื่องมือทำงาน ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แผน A) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนสะดวกติดขัดหรือไม่.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แผน A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : ใช้น้ำล้าง,ขัดสิ่งสกปรกออก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แผน A) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แผน A) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 19: (แผน A) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม **20:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **21:** (แผน **A**) ตรวจสอบเช็คสภาพ **Guide Rail**, ใช้.

มาตรฐาน : สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **22:** (แผน **A**) ตรวจสอบลูกกลิ้งว่าสิ่งติดต่อ **Contact** หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งติด-ต่อ **Contact**

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **23:** (แผน **A**) ตรวจสอบการตั้งค่า **Overload, Timer** ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **24:** (แผน **A**) ตรวจสอบฟังก์ชันชุดควบคุมถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **25:** (แผน **A**) ผลการทำ **PM**.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **26: Comment**

— no answer —

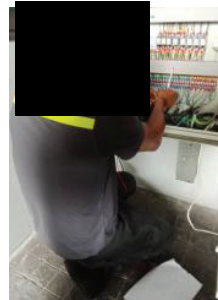
แนบภาพการทำ **PM**

คำถาม **1:** แนบภาพการทำ **PM**

หมายเหตุ:แนบภาพอุปกรณ์ และภาพข้างขณะทำการ **PM**

 1686646645282.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**



ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: **23 / 23 (100%)**

ทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**

รหัส	400727	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	SRP-01-02	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 มิถุนายน 2023 03:58 น้าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสต์โดย	วสันต์ CR001171 ทองพอม (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสต์	13 มิถุนายน 2023 04:00 น้าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.6952694, ลองจิจูด: 100.603477
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดย	เสริมศักดิ์ CR002651 ชัยมานิต (GM)
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:29 น้าย
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	23 / 23 (100%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	23 / 23 (100%)
ทั้งหมด	23 / 23 (100%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

SRP-01-02

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Simi - annual (6 Month)

✔ A : Anualy (1 Year)

2A : 2Anualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิทไม่หลด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพฝาข้อ.

มาตรฐาน : ปิดสนิท.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

391,390,393

คำถาม 7: (แผน S) วัดบันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แผน S) บันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส. ____ (A).

0.90,0.92,0.98

คำถาม 9: (แผน S) ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : หลอดไฟติด ดับถูกต้อง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แผน S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่คราง, Spark.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แผน S) ตรวจสอบเครื่องมือวัดทำงาน ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม **12:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนสะดวกติดขัดหรือไม่.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **13:** (แผน **A**) ตรวจสอบความสะอาดของตัว **Pump**.

มาตรฐาน : ใต้น้ำล้าง,ขัดสิ่งปฏิกูลออก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **14:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **15:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Pump**.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **16:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน ร้าว.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **17:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Gate Valve** เปิด-ปิด สู้หรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **18:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพ **Check Valve**.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **19:** (แผน **A**) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **20:** (แผน **A**) ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **21:** (แผน **A**) ตรวจสอบเช็คสภาพ **Guide Rail**, โช้.

มาตรฐาน : สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **22:** (แผน **A**) ตรวจสอบลูกลอยว่าสิ่งติดต่อ **Contact** หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งติด-ต่อ **Contact**

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **23:** (แผน **A**) ตรวจสอบการตั้งค่า **Overload, Timer** ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **24:** (แผน **A**) ตรวจสอบฟังก์ชันชุดควบคุมถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **25:** (แผน **A**) ผลการทำ **PM**.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: **1 / 1 (100%)**

คำถาม **26: Comment**

— no answer —

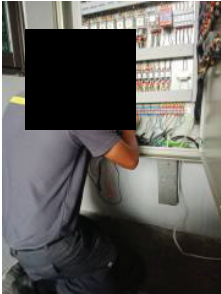
หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: **23 / 23 (100%)**

แบบภาพการทำ **PM**

คำถาม **1:** แบบภาพการทำ **PM**

หมายเหตุ:แบบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างขณะทำการ **PM**

 1686646644069.jpg



ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 23 / 23 (100%)
ทั้งหมด: 23 / 23 (100%)

รหัส	400732	ตำแหน่งที่ตั้ง	60018 Life สุขุมวิท 62
คำอธิบาย	IRP-01-01	ที่อยู่	54 ซ.สุขุมวิท62 แขวงพระโขนงใต้
ประเภท	PM Check Sheet_M-10 Ejector & Sludge Return Pump	เมือง	พระโขนง
วันที่ทำการตรวจสอบ	13 มิถุนายน 2023 04:00 บ่าย	รัฐ	กรุงเทพมหานคร
โพสต์โดย	वलันต์ CR001171 ทองพอม (Emp)	รหัสไปรษณีย์	10260
วันที่โพสต์	13 มิถุนายน 2023 04:03 บ่าย	ตำแหน่ง GPS	ละติจูด: 13.695272, ลองจิจูด: 100.6034771
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดย	เสริมศักดิ์ CR002651 ชัยมานิต (GM)
		วันที่	12 กรกฎาคม 2023 09:29 บ่าย
		คะแนน	100%

หมวดหมู่หลัก	คะแนน
M-10 Ejector & Sludge Return Pump	23 / 23 (100%)
ระยะแผน PM	0 / 0 (0%)
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET	23 / 23 (100%)
ทั้งหมด	23 / 23 (100%)

M-10 Ejector & Sludge Return Pump

MACHINE NUMBER

คำถาม 1: หมายเลขเครื่องจักร (Machine Number)

IRP-01-01

ระยะแผน PM

คำถาม 1: ระยะแผน PM

M : Monthly (1 Month)

Q : Quarterly (3 Month)

S : Simi - annual (6 Month)

✔ A : Anualy (1 Year)

2A : 2Anualy (2 Year)

WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

คำถาม 1: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คความสะอาด.

มาตรฐาน : สะอาดไม่มีฝุ่นผง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 2: (แผน Q) ตรวจสอบเช็คหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.

มาตรฐาน : ติดสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 3: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพตู้.

มาตรฐาน : ปิดสนิทไม่หลุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 4: (แผน Q) ตรวจสอบสภาพฝาบ่อ.

มาตรฐาน : ปิดสนิท.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 5: (แผน S) วัดค่าแรงดันระหว่างเฟส.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 6: (แผน S) บันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส. ____ (V).

390,389,393

คำถาม 7: (แผน S) วัดบันทึกค่าและกระแสระหว่างเฟส

มาตรฐาน : วัดบันทึกค่า

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 8: (แผน S) บันทึกค่ากระแสระหว่างเฟส. ____ (A).

1.36,1.45,1.48

คำถาม 9: (แผน S) ตรวจสอบการติดดับของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : หลอดไฟติด ดับถูกต้อง.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 10: (แผน S) ตรวจสอบ Relay, Magnetic.

มาตรฐาน : ไม่ควรง, Spark.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 11: (แผน S) ตรวจสอบเครื่องมือทำงาน ปกติหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 12: (แผน A) ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนสะดวกติดขัดหรือไม่.

มาตรฐาน : หมุนสะดวกไม่ติดขัด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 13: (แผน A) ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.

มาตรฐาน : ฉีดน้ำล้าง,ขัดสิ่งสกปรกออก.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 14: (แผน A) ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวยึด.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 15: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Pump.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 16: (แผน A) ตรวจสอบสภาพของท่อ.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 17: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม่.

มาตรฐาน : เปิด-ปิดสุด.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 18: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Check Valve.

มาตรฐาน : ไม่เป็นสนิม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 19: (แผน A) ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 20: (แผน A) ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.

มาตรฐาน : แน่นไม่หลุดหลวม.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 21: (แผน A) ตรวจสอบสภาพ Guide Rail, ใช้.

มาตรฐาน : สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 22: (แผน A) ตรวจสอบลูกกลิ้งว่าสิ่งติดต่อ Contact หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.

มาตรฐาน : สิ่งติด-ต่อ Contact

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 23: (แผน A) ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer ว่าเหมาะสมหรือไม่.

มาตรฐาน : ถูกต้องและเหมาะสม

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 24: (แผน A) ตรวจสอบฟังก์ชันชุดควบคุมถูกต้องหรือไม่.

มาตรฐาน : ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 25: (แผน A) ผลการทำ PM.

✔ Pass

Not Pass

คะแนน: 1 / 1 (100%)

คำถาม 26: Comment

— no answer —

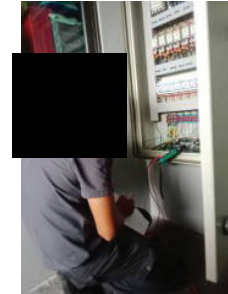
แนบภาพการทำ PM

คำถาม 1: แนบภาพการทำ PM

หมายเหตุ:แนบภาพอุปกรณ์ และภาพช่างขณะทำการ PM

 1686646644555.jpg

หมวดหมู่ย่อยทั้งหมด: 23 / 23 (100%)



ผลรวมสำหรับหมวดหมู่หลักนี้: 23 / 23 (100%)

ทั้งหมด: 23 / 23 (100%)

ภาคผนวก ข-9

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

สารบัญ

หมวดที่ 1	4
บททั่วไป	4
หมวดที่ 2	5
วัตถุประสงค์	5
หมวดที่ 3	6
ทรัพย์สินกลาง	6
หมวดที่ 4	8
การจัดการทรัพย์สินกลาง	8
หมวดที่ 5	8
การใช้ทรัพย์สินกลาง	8
หมวดที่ 6	10
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	10
หมวดที่ 7	12
อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง	12
หมวดที่ 8	28
การจัดการและการใช้ทรัพย์สินบุคคล	28

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายไตรรัตน์ เทพบรรณ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62



LIFE SUKHUMVIT 62 JURISTIC PERSON CONDOMINIUM

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่า “นิติบุคคลอาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “LIFE SUKHUMVIT 62 JURISTIC PERSON CONDOMINIUM” สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่อาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62 เลขที่ 54 ชั้น 1 ซอยสุขุมวิท 62 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด”	หมายถึง	อาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62
“ทรัพย์สินส่วนบุคคล”	หมายถึง	ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“เจ้าของร่วม”	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดและ/หรือผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62
“ห้องชุด”	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
“อัตราส่วน”	หมายถึง	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
“การประชุมใหญ่”	หมายถึง	ประชุมการประชุมใหญ่สามัญหรือการใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม
“การต่อเติมตกแต่ง”	หมายถึง	การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่างๆ ของห้องชุด ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ไม่รวมถึงการ เข้าซ่อมแซม แก้ไข ซ่อมซ้ำรื้อบกพร่อง และ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคาร ของห้องชุด และการแก้ไข ซ่อมซ้ำรื้อบกพร่อง เก็บงาน และเก็บความเรียบร้อย เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยเลขที่ 54/1 - 54/12, 99/14 - 54/439 จำนวน 438 ห้องชุด ใช้สำหรับพักอาศัย และห้องชุดใช้สำหรับพาณิชย์ เลขที่ 54/13 จำนวน 1 ห้องชุด รวมทั้งสิ้น จำนวน 439 ห้องชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายไตรรัตน์ เทพปรีภัก)

หน้า 4 จาก 38

หมวดที่ 9 30

การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว 30

หมวดที่ 10 31

การประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม 31

หมวดที่ 11 34

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด 34

หมวดที่ 12 35

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด 35

หมวดที่ 13 37

การเลิกอาคารชุด 37

หมวดที่ 14 37

อาคารชุดถูกเวนคืน 37

หมวดที่ 15 38

บทเฉพาะกาล 38

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายไตรรัตน์ เทพปรีภัก)

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟิ์ สุขุมวิท 62

หน้า 3 จาก 38

- (7) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอ
งบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (8) เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของ นิติบุคคล
อาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล
ตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของ
ร่วม

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ได้แก่

ทรัพย์สินส่วนกลาง ของ อาคารชุด โลฟี่ สุขุมวิท 62

- ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด โฉนดที่ดินเลขที่ 10816, 15243, 15244, 253396, 253397, 253398, 253399, 253400, 253401, 253402 และ 253403 ตำบลบางจาก อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- โครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง เพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุดมีดังต่อไปนี้
 - เสาเข็มคอนกรีต ประเภทเข็มเจาะ
 - ฐานราก เสา คอนกรีตเสริมเหล็ก
 - ผนังภายนอกอาคารเป็นผนังคอนกรีตสำเร็จรูป
 - ผนังภายในอาคาร เป็นผนังสำเร็จรูป, ก่ออิฐมวลเบา, ผนังก่ออิฐมวลเบา ฉาบปูน
 - ผนังชั้นใต้ดิน (ถึงเก็บน้ำใต้ดิน, ถึงบ่อบาดน้ำเสีย, ถึงดักไขมัน)และถึงเก็บน้ำชั้นหลังคาเป็นผนัง
คอนกรีตเสริมเหล็ก
 - พื้นที่ชั้นที่ 1 , พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำชั้น 23 เป็นพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก
 - พื้นที่ชั้น 2-23 และพื้นที่ขนาดฟ้าเป็นพื้นที่ Post-Tension
 - บันไดอาคาร ST-1, ST-2เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารชุด มีดังต่อไปนี้
 - สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ 54 ซอยสุขุมวิท 62 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร และห้องน้ำ บริเวณชั้น 1
 - จุดจอดรถรับ-ส่งบริเวณหน้า LOBBY ชั้น 1
 - โถง MAIN LOBBY โถงพักคอย 1 และโถงพักคอย 2
 - โถงพักผ่อน ชั้น 1และโถงพักผ่อน ชั้นลอย
 - ห้องน้ำส่วนกลางชาย,ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำคนพิการ ชั้น 1
 - โถงลิฟต์โดยสาร ชั้น 1
 - ตู้จดหมาย (Mail box) ซึ่ง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟี่ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ..... พักงานเจ้าบ้านที่
(นาย เติร์รัตน์ เทพบริรักษ์)
หน้า 6 จาก 38

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวาร หรือ ผู้แทนทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้น
ไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522
(ฉบับที่ 1), พ.ศ. 2534(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551(ฉบับที่ 4) และเมื่อมีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปยื่นขอจด
ทะเบียนเปลี่ยนแปลงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับจด
ทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้วจึงมีผลใช้บังคับได้สมบูรณ์

ข้อ 5 ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราให้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 1), พ.ศ. 2534
(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551(ฉบับที่ 4) มาปรับใช้ แต่หากไม่มีข้อกฎหมายเช่นว่านั้นให้นำกฎหมายอื่นที่ใกล้เคียง
อย่างยิ่งมาปรับใช้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการ
ใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 1), พ.ศ. 2534(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551(ฉบับที่ 4) เช่น

- (1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางรวมถึง การทำสัญญา
ประกันภัยทุกชนิด
- (2) จัดการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัด
ให้มีขึ้นใหม่ ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา เพื่อกำหนดนิติบุคคลอาคารชุด
มีอำนาจเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการดังกล่าว ตลอดจน
เพื่อชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จะต้องชำระ
- (3) ทำนิติกรรมใดๆ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วมครบไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน
เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- (5) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม
- (6) จัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม การประชุมคณะกรรมการจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน
โดยให้ถือว่า 1 มกราคม – 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น งบดุลตามวรรค
หนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัด
ให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสุด
รอบปีทางบัญชี

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... พักงานเจ้าบ้านที่
(นาย เติร์รัตน์ เทพบริรักษ์)

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟี่ สุขุมวิท 62

หน้า 5 จาก 38

- 3.43 ระบบปรับอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลางและอุปกรณ์ทั้งหมด บริเวณ Lobby ชั้น 1, โถงพักผอนพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 23 และห้องออกกำลังกาย ชั้น 24
- 3.44 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV SYSTEM) บริเวณ Lobby ที่จอดรถ, ทางเข้า-ออกโครงการ, บันไดหนีไฟ ST-1, ST-2 (เฉพาะชั้น 1), โถงทางเดินทางเดินส่วนกลางตามชั้นห้องพักชั้น 5-23 และในดูลิฟต์
- 3.45 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า บริเวณชั้น 5, บริเวณสระว่ายน้ำชั้น 23 และชั้น 24
- 3.46 ระบบลิฟท์ โดยสาร 3 เครื่อง ยี่ห้อ MITSUBISHI รุ่น NEXIEZ-MR และลิฟต์ดับเพลิง 1 เครื่อง ขนาดน้ำหนักบรรทุก 15 คน (1,000 กิโลกรัม) พร้อมช่องลิฟท์รวมทั้งพื้นและหลังคาคลุมห้องเครื่องลิฟท์
- 3.47 ระบบอัดอากาศ บริเวณหน้าลิฟต์ดับเพลิงชั้น 1-4
- 3.48 ระบบ EV Charger บริเวณที่จอดรถชั้น 1
- 3.49 ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุด ที่มีอยู่แล้วหรือที่จะจัดให้มีขึ้นภายหลัง เพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

หมวดที่ 4

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 8 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจกระทำการใดๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด บทเฉพาะกาลเพิ่มเติมอื่นๆ โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังนี้
- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้โดยผู้จัดการ และภายใต้การควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะยินยอมปฏิบัติตาม
 - (2) ห้ามมิให้บิรารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดให้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 - (3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการ

แจ้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

หน้า 8 จาก 38

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

- 3.8 บ้ายชื่อโครงการ และป้ายสัญลักษณ์ต่างๆภายในอาคารชุด
- 3.9 ถนนรอบโครงการและรั้วรอบโครงการ ชั้น 1
- 3.10 สวนหย่อมบริเวณภายนอกอาคาร, บ่อน้ำพุ บริเวณทางเข้าออกหน้าโครงการ
- 3.11 ห้องเครื่องปั๊มและถังเก็บน้ำใต้ดิน
- 3.12 ห้องเครื่อง GENERATOR ชั้น 1
- 3.13 ห้องพักขยะเปียกและห้องพักขยะแห้ง ชั้น 1
- 3.14 ห้องแม่บ้านและห้องรปภ. ชั้น 1
- 3.15 บันไดหนีไฟ ST-1 และ ST-2
- 3.16 ห้องเครื่อง MDB และห้องเครื่อง AHU ชั้น 2
- 3.17 ที่จอดรถยนต์ ชั้นใต้ดิน 1, 2, 3, 4 (ที่จอดรถยนต์ทั้งหมด จำนวน 176 คัน)
- 3.18 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง บริเวณชั้นจอดรถ ชั้น 2,3,4 จำนวน 6 ห้อง
- 3.19 สะพานและพื้นที่จัดสวน ชั้น 5
- 3.20 ห้องเครื่องปั๊ม ชั้น 22
- 3.21 สระว่ายน้ำ ชั้น 23
- 3.22 โถงพักผอนพื้นที่ส่วนกลางชั้น 23
- 3.23 ห้องน้ำส่วนชาย, ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำ ชั้น 23
- 3.24 ห้อง STREAM และห้อง SUANA ชั้น 23
- 3.25 พื้นที่จัดสวน ชั้น 1
- 3.26 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 24
- 3.27 พื้นที่จัดสวน ชั้น 24
- 3.28 พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ชั้น 24
- 3.29 โถงหน้าลิฟต์ ชั้น 2-24, โถงทางเดินทางเดินส่วนกลางตามชั้นห้องพักชั้น 5-23
- 3.30 ห้องไฟฟ้า ชั้น 5-23, ห้องประปา ชั้น 5-21, ห้องพักขยะ ชั้น 5-23
- 3.31 ห้องเครื่องลิฟต์ ชั้นหลังคา
- 3.32 ห้องเครื่องปั๊มและถังเก็บน้ำชั้นหลังคา
- 3.33 จานรับสัญญาณทีวี บริเวณชั้นดาดฟ้า
- 3.34 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ FIRE HOSE CABINET ทุกชั้น
- 3.35 ระบบเตือนอัคคีภัย SMOKE AND HEAT DETECTOR, FIRE ALARM ทุกชั้น
- 3.36 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT ทุกชั้น
- 3.37 ระบบควบคุมไฟฟ้าและแสงสว่างภายในอาคาร
- 3.38 ระบบโทรศัพท์ PABX สำหรับนิติบุคคล บริเวณห้องควบคุมชั้น 1
- 3.39 ระบบสุขาภิบาลภายในอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 3.40 ระบบระบายน้ำอาคารชุด บริเวณชั้น 1
- 3.41 ระบบประปาของอาคารชุด บริเวณชั้นใต้ดิน
- 3.42 ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุด บริเวณถนนรอบอาคาร

แจ้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

หน้า 7 จาก 38

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 6

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 10 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ในการพัฒนาปรับปรุงและซ่อมแซมหรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางโดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรก ในวันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ในอัตราละ -500.00- บาทต่อตารางเมตร (ห้าร้อยบาทต่อตารางเมตร) ส่วนในการเรียกเก็บเงินกองทุน ครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของเจ้าของโครงการ ในการเรียกเก็บเงินกองทุนตามวรรคแรกจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนเนื้อที่ห้องชุดที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์

ค่าใช้จ่ายตามรายการดังกล่าวข้างต้นเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนเนื้อที่ห้องชุดที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ในอัตราละ -49.00- บาท (สี่สิบเก้าบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าตั้งแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด คราวละ 12 เดือน จำนวนตามอัตราส่วนเนื้อที่ห้องชุดที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยกำหนดให้ทำเช็คส่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62" หรือ ทำการโอนเงินเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62"

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 13 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 11 ถึง ข้อ 12 ภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (ยกเว้นการชำระครั้งแรกที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระในวันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์) ในกรณีที่ชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คส่งจ่าย เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 (สิบสอง) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 11 ถึงข้อ 12 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ต่อปี และให้คณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจระงับในการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่มดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ตามกฎหมายจะต้องชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 14 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริการส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามจำนวนที่ใช้จริงในอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด และชำระภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

เดชะพระเมโยมนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒

หน้า 10 จาก 38

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

มีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและห้ามมิให้บุคคลนี้เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

- (4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางในลักษณะที่อาจจะแพร่กระจายเชื้อโรค ไปยังบุคคลอื่นได้
- (5) นอกจากกฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการมีอำนาจที่จะออกกฎเกณฑ์ระเบียบเพิ่มเติมได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วม, บริวาร และหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
- (6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำมาตรวจการในข้อ 20 (20) มาบังคับใช้ แต่หากการไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวทำให้นิติบุคคลอาคารชุดและ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหายดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษหรือดำเนินคดีทางศาลต่อผู้กระทำผิดได้
- (7) เจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันเสมือนวิญญูชนจะพึงลงทรัพย์สินของตนเอง ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญให้กับ บุคคลอื่น ไม่ทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย เสื่อมค่า หรือสร้างความสกปรกให้กับอาคาร
- (8) การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องแบ่บตรหรือใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ มอบให้เพื่อเปิดไม้กั้นจราจร รวมทั้งต้องติดสติ๊กเกอร์ที่กระจกบังลมหน้าของรถยนต์เองตลอดระยะเวลาที่นำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณอาคารจอดรถของอาคารชุดฯ หากไม่ดำเนินการตามที่กล่าวมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นผู้มาติดต่อ (Visitors) และจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด นับตั้งแต่วันที่เข้ามาจอดภายในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าจอดรถย้อนหลังหากตรวจสอบพบว่าการลักลอบเข้ามาใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารโดยไม่ได้ทำตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงกรณีที่เจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต , จอดรถในพื้นที่ที่มีสัญลักษณ์ห้ามจอด ลักลอบนำรถเข้ามาจอด , ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระเบียบพักอาศัยฯ, ให้การรื้อหรือใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของห้องชุดอื่น หรือทำปลอมขึ้นมาผ่านเข้า-ออกไม้กั้นจราจร
- (9) ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืน และจะดำเนินการเรียกเก็บค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางขั้นต้นเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และเรียกเก็บค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางอีกวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน ซึ่งเงินค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางที่เรียกเก็บนี้จะถือเป็นรายรับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

เดชะพระเมโยมนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

หน้า 9 จาก 38

หมวดที่ 7

บัญชีแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินบุคคล

โครงการอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
1	5	54/1	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
2	5	54/2	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
3	5	54/3	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
4	5	54/4	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
5	5	54/5	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
6	5	54/6	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
7	5	54/7	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
8	5	54/8	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
9	5	54/9	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
10	5	54/10	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
11	5	54/11	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
12	5	54/12	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
13	1	54/13	SHOP 1	3.65	33.19	0.00	0.00	33.19	15,052.30	33.19
14	5	54/14	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
15	5	54/15	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
16	5	54/16	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
17	5	54/17	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
18	5	54/18	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
19	5	54/19	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
20	5	54/20	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
21	5	54/21	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
22	5	54/22	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
23	5	54/23	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
24	5	54/24	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67

แสดงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
หน้า 12 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ข้อ 15 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 10 ถึงข้อ 13 นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 16 ในกรณีมีเหตุการณ์พิเศษฉุกเฉินและ/หรือจำเป็นรีบด่วนเพื่อจัดการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการ เพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนของอาคารชุดที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับ เหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายเงินกองทุนปกติและเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดขึ้นตามที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้เงินนั้น จ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมในอัตราเฉลี่ยต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 18 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 11 และ ข้อ 13 ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีปฏิญษิต่างนี้

- (1) ปฏิญษิตเกี่ยวกับคำภาษีอากรตาม ข้อ 12 ให้ถือว่าเป็นปฏิญษิตในลำดับเดียวกับปฏิญษิต ตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิ่งหรือทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) ปฏิญษิตเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นปฏิญษิตในลำดับเดียวกับปฏิญษิตตาม มาตรา 273(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

ปฏิญษิตตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วได้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจํานอง

แสดงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ .. ๖ พย ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

หน้า 11 จาก 38

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
53	7	54/53	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
54	7	54/54	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
55	7	54/55	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
56	7	54/56	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
57	7	54/57	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
58	7	54/58	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
59	7	54/59	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
60	7	54/60	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
61	7	54/61	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
62	7	54/62	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
63	7	54/63	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
64	7	54/64	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
65	7	54/65	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
66	7	54/66	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
67	7	54/67	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
68	7	54/68	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
69	7	54/69	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
70	7	54/70	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
71	7	54/71	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
72	7	54/72	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
73	7	54/73	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
74	8	54/74	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
75	8	54/75	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
76	8	54/76	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
77	8	54/77	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
78	8	54/78	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
79	8	54/79	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
80	8	54/80	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พย ๒๕๖๕

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
25	5	54/25	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
26	6	54/26	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
27	6	54/27	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
28	6	54/28	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
29	6	54/29	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
30	6	54/30	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
31	6	54/31	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
32	6	54/32	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
33	6	54/33	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
34	6	54/34	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
35	6	54/35	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
36	6	54/36	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
37	6	54/37	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
38	6	54/38	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
39	6	54/39	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
40	6	54/40	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
41	6	54/41	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
42	6	54/42	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
43	6	54/43	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
44	6	54/44	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
45	6	54/45	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
46	6	54/46	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
47	6	54/47	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
48	6	54/48	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
49	6	54/49	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
50	7	54/50	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
51	7	54/51	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
52	7	54/52	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พย ๒๕๖๕

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
109	9	54/109	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
110	9	54/110	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
111	9	54/111	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
112	9	54/112	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
113	9	54/113	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
114	9	54/114	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
115	9	54/115	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
116	9	54/116	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
117	9	54/117	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
118	9	54/118	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
119	9	54/119	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
120	9	54/120	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
121	9	54/121	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
122	10	54/122	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
123	10	54/123	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
124	10	54/124	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
125	10	54/125	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
126	10	54/126	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
127	10	54/127	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
128	10	54/128	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
129	10	54/129	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
130	10	54/130	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
131	10	54/131	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
132	10	54/132	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
133	10	54/133	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
134	10	54/134	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
135	10	54/135	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
136	10	54/136	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88

ขอรับรองฉบับนี้บุคคลอาคารชุด โลฟท์ สุขุมวิท 62

หน้า 16 จาก 38

ลงชื่อ.....

(นาย ไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
81	8	54/81	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
82	8	54/82	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
83	8	54/83	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
84	8	54/84	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
85	8	54/85	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
86	8	54/86	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
87	8	54/87	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
88	8	54/88	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
89	8	54/89	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
90	8	54/90	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
91	8	54/91	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
92	8	54/92	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
93	8	54/93	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
94	8	54/94	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
95	8	54/95	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
96	8	54/96	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
97	8	54/97	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
98	9	54/98	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
99	9	54/99	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
100	9	54/100	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
101	9	54/101	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
102	9	54/102	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
103	9	54/103	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
104	9	54/104	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
105	9	54/105	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
106	9	54/106	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
107	9	54/107	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
108	9	54/108	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10

ขอรับรองฉบับนี้บุคคลอาคารชุด โลฟท์ สุขุมวิท 62

หน้า 15 จาก 38

ลงชื่อ.....

(นาย ไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่.....

- 6 พฤษภาคม 2564

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
165	11	54/165	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
166	11	54/166	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
167	11	54/167	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
168	11	54/168	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
169	11	54/169	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
170	12	54/170	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
171	12	54/171	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
172	12	54/172	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
173	12	54/173	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
174	12	54/174	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
175	12	54/175	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
176	12	54/176	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
177	12	54/177	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
178	12	54/178	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
179	12	54/179	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
180	12	54/180	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
181	12	54/181	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
182	12	54/182	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
183	12	54/183	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
184	12	54/184	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
185	12	54/185	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
186	12	54/186	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
187	12	54/187	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
188	12	54/188	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
189	12	54/189	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
190	12	54/190	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
191	12	54/191	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
192	12	54/192	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒๒

ลงชื่อ  พนักงานเจ้าหน้าที่
หน้า 18 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
137	10	54/137	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
138	10	54/138	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
139	10	54/139	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
140	10	54/140	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
141	10	54/141	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	2.38	0.00	36.08	15,052.30	36.08
142	10	54/142	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
143	10	54/143	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
144	10	54/144	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
145	10	54/145	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
146	11	54/146	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
147	11	54/147	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
148	11	54/148	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
149	11	54/149	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
150	11	54/150	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
151	11	54/151	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
152	11	54/152	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
153	11	54/153	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
154	11	54/154	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
155	11	54/155	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
156	11	54/156	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
157	11	54/157	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
158	11	54/158	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
159	11	54/159	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
160	11	54/160	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
161	11	54/161	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
162	11	54/162	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
163	11	54/163	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
164	11	54/164	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒๒

ลงชื่อ  พนักงานเจ้าหน้าที่
หน้า 17 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
221	14	54/221	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
222	14	54/222	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
223	14	54/223	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
224	14	54/224	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
225	14	54/225	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
226	14	54/226	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
227	14	54/227	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
228	14	54/228	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
229	14	54/229	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
230	14	54/230	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
231	14	54/231	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
232	14	54/232	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
233	14	54/233	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
234	14	54/234	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
235	14	54/235	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
236	14	54/236	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
237	14	54/237	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
238	14	54/238	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
239	14	54/239	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
240	14	54/240	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
241	14	54/241	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
242	15	54/242	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
243	15	54/243	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
244	15	54/244	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
245	15	54/245	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
246	15	54/246	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
247	15	54/247	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
248	15	54/248	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58

แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ สุขุมวิท ๖2

หน้า 20 จาก 38

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
193	12	54/193	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
194	12เอ	54/194	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
195	12เอ	54/195	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
196	12เอ	54/196	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
197	12เอ	54/197	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
198	12เอ	54/198	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
199	12เอ	54/199	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
200	12เอ	54/200	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
201	12เอ	54/201	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
202	12เอ	54/202	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
203	12เอ	54/203	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
204	12เอ	54/204	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
205	12เอ	54/205	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
206	12เอ	54/206	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
207	12เอ	54/207	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
208	12เอ	54/208	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
209	12เอ	54/209	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
210	12เอ	54/210	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
211	12เอ	54/211	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
212	12เอ	54/212	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
213	12เอ	54/213	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
214	12เอ	54/214	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
215	12เอ	54/215	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
216	12เอ	54/216	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
217	12เอ	54/217	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
218	14	54/218	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
219	14	54/219	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
220	14	54/220	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93

แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ สุขุมวิท ๖2

หน้า 19 จาก 38

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
277	16	54/277	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
278	16	54/278	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
279	16	54/279	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
280	16	54/280	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
281	16	54/281	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
282	16	54/282	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
283	16	54/283	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
284	16	54/284	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
285	16	54/285	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
286	16	54/286	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
287	16	54/287	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
288	16	54/288	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
289	16	54/289	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
290	17	54/290	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
291	17	54/291	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
292	17	54/292	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
293	17	54/293	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
294	17	54/294	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
295	17	54/295	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
296	17	54/296	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
297	17	54/297	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
298	17	54/298	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
299	17	54/299	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
300	17	54/300	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
301	17	54/301	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
302	17	54/302	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
303	17	54/303	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
304	17	54/304	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88

แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 5 พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒2

หน้า 22 จาก 38
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นาย ไตรรัตน์ เทพปรีย์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
249	15	54/249	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
250	15	54/250	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
251	15	54/251	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
252	15	54/252	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
253	15	54/253	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
254	15	54/254	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
255	15	54/255	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
256	15	54/256	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
257	15	54/257	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
258	15	54/258	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
259	15	54/259	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
260	15	54/260	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
261	15	54/261	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
262	15	54/262	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
263	15	54/263	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
264	15	54/264	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
265	15	54/265	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
266	16	54/266	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
267	16	54/267	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
268	16	54/268	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
269	16	54/269	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
270	16	54/270	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
271	16	54/271	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
272	16	54/272	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
273	16	54/273	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
274	16	54/274	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
275	16	54/275	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
276	16	54/276	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10

แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 5 พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒2

หน้า 21 จาก 38
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นาย ไตรรัตน์ เทพปรีย์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
333	18	54/333	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
334	18	54/334	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
335	18	54/335	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
336	18	54/336	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
337	18	54/337	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
338	19	54/338	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
339	19	54/339	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
340	19	54/340	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
341	19	54/341	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
342	19	54/342	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
343	19	54/343	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
344	19	54/344	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
345	19	54/345	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
346	19	54/346	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
347	19	54/347	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
348	19	54/348	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
349	19	54/349	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
350	19	54/350	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
351	19	54/351	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
352	19	54/352	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
353	19	54/353	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
354	19	54/354	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
355	19	54/355	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
356	19	54/356	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
357	19	54/357	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
358	19	54/358	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
359	19	54/359	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
360	19	54/360	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒

ลงชื่อ  พนักงานเจ้าหน้าที่
หน้า 24 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
305	17	54/305	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
306	17	54/306	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
307	17	54/307	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
308	17	54/308	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
309	17	54/309	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
310	17	54/310	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
311	17	54/311	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
312	17	54/312	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
313	17	54/313	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
314	18	54/314	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
315	18	54/315	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
316	18	54/316	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
317	18	54/317	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
318	18	54/318	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
319	18	54/319	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
320	18	54/320	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
321	18	54/321	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
322	18	54/322	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
323	18	54/323	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
324	18	54/324	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
325	18	54/325	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
326	18	54/326	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
327	18	54/327	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
328	18	54/328	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
329	18	54/329	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
330	18	54/330	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
331	18	54/331	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
332	18	54/332	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๒

ลงชื่อ  พนักงานเจ้าหน้าที่
หน้า 23 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
389	21	54/389	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
390	21	54/390	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
391	21	54/391	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
392	21	54/392	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
393	21	54/393	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
394	21	54/394	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
395	21	54/395	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
396	21	54/396	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
397	21	54/397	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
398	21	54/398	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
399	21	54/399	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
400	21	54/400	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
401	21	54/401	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
402	21	54/402	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
403	21	54/403	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
404	21	54/404	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
405	21	54/405	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
406	21	54/406	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
407	21	54/407	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
408	21	54/408	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
409	21	54/409	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
410	22	54/410	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
411	22	54/411	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
412	22	54/412	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
413	22	54/413	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
414	22	54/414	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
415	22	54/415	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
416	22	54/416	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๖2

ลงชื่อ

หน้า 26 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพวรวิทย์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
361	19	54/361	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
362	20	54/362	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
363	20	54/363	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
364	20	54/364	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
365	20	54/365	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
366	20	54/366	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
367	20	54/367	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
368	20	54/368	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
369	20	54/369	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
370	20	54/370	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
371	20	54/371	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
372	20	54/372	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
373	20	54/373	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
374	20	54/374	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
375	20	54/375	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
376	20	54/376	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
377	20	54/377	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
378	20	54/378	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.47	1.53	0.00	30.00	15,052.30	30.00
379	20	54/379	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	64.87	2.97	0.00	67.84	15,052.30	67.84
380	20	54/380	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.54	1.71	0.00	35.25	15,052.30	35.25
381	20	54/381	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.70	4.42	1.07	39.19	15,052.30	39.19
382	20	54/382	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.38	2.38	0.00	37.76	15,052.30	37.76
383	20	54/383	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	35.85	2.71	0.00	38.56	15,052.30	38.56
384	20	54/384	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	43.13	2.54	0.00	45.67	15,052.30	45.67
385	20	54/385	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.17	1.60	0.00	24.77	15,052.30	24.77
386	21	54/386	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.36	1.54	0.00	29.90	15,052.30	29.90
387	21	54/387	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
388	21	54/388	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93

แจ้งทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๖2

ลงชื่อ

หน้า 25 จาก 38 (นายไตรรัตน์ เทพวรวิทย์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 8

การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20 การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่ปล่อยปละละเลยให้มีสภาพสกปรก ขรุขระทึบดำ ทรุดโทรม อันอาจเป็นอันตรายหรือไม่ถูกสุขอนามัยต่อส่วนรวม
- (3) ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุด กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (4) เจ้าของห้องชุดจะต้องไม่ดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมหรือจารีตประเพณีอันดีงามและไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- (5) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในห้องชุดและ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (6) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ เคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม ระบบจานรับสัญญาณดาวเทียม และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันที่ติดตั้งไว้ภายในห้องชุด
- (7) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- (8) ห้ามสกัดเจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
- (9) ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด
- (10) ห้ามตากผ้ารวม , ผ้าห่ม บริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด
- (11) ห้ามก่อสร้างตัดแปลงต่อเติมราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
- (12) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้
- (13) ห้ามนำขยะ เศษวัสดุสิ่งของเหลือใช้ ทั้งออกนอกระเบียงหรือนอกห้องชุดซึ่งมีใช้สำหรับจัดเก็บขยะ
- (14) ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช่เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด
- (15) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการขึ้นมิได้้นจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้ให้เท่านั้น
- (16) ห้ามนำน้ำมัน วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือ วัตถุที่อาจก่อวินาศภัยเข้ามาหรือเก็บรักษาภายในอาคารชุด

เจตตะเบยมนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าบ้านที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

หน้า 28 จาก 38

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	
				ความ สูง	พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ วางแอร์	พื้นที่รวม		
417	22	54/417	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
418	22	54/418	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
419	22	54/419	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
420	22	54/420	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
421	22	54/421	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
422	22	54/422	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
423	22	54/423	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
424	22	54/424	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.28	1.60	0.00	24.88	15,052.30	24.88
425	22	54/425	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
426	22	54/426	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.14	1.53	0.00	29.67	15,052.30	29.67
427	23	54/427	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.27	1.53	0.00	29.80	15,052.30	29.80
428	23	54/428	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.40	1.53	0.00	29.93	15,052.30	29.93
429	23	54/429	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
430	23	54/430	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	23.38	1.60	0.00	24.98	15,052.30	24.98
431	23	54/431	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.33	1.53	0.00	29.86	15,052.30	29.86
432	23	54/432	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	47.18	2.40	0.00	49.58	15,052.30	49.58
433	23	54/433	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	46.95	2.38	0.00	49.33	15,052.30	49.33
434	23	54/434	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.65	1.53	0.00	30.18	15,052.30	30.18
435	23	54/435	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
436	23	54/436	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.57	1.53	0.00	30.10	15,052.30	30.10
437	23	54/437	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	28.58	1.53	0.00	30.11	15,052.30	30.11
438	23	54/438	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	33.29	1.71	0.00	35.00	15,052.30	35.00
439	23	54/439	ห้องชุดพักอาศัย	2.60	32.75	1.71	0.00	34.46	15,052.30	34.46
พื้นที่รวม					14,211.32	830.28	10.70	15,052.30	15,052.30	

เจตตะเบยมนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าบ้านที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

หน้า 27 จาก 38

(22)เมื่อได้ออกระเบียบใดๆ ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นจนระเบียบมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้จัดการแจกจ่ายระเบียบนั้นให้แก่เจ้าของร่วม หรือปิดประกาศระเบียบนั้น ในสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วัน เพื่อให้เจ้าของร่วมทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 21 การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- (1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง หรือสีของประตูหน้าต่างห้องชุด
- (2) การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือ จานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดหรืออาคารชุด
- (3) การกระทำใดๆ ที่มองจากภายนอกของห้องชุดหรืออาคารชุดแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารและ/หรือห้องชุด
- (4) การปลูกต้นไม้ใหญ่บนระเบียงห้องชุด

หมวดที่ 9

การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 22 การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 1) ,พ.ศ. 2534(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) หรือที่จะมีการแก้ไขบทบัญญัตินี้ในภายหน้าเป็นเกณฑ์

ข้อ 23 เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้แจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าวให้กับผู้จัดการทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เพื่อให้ผู้จัดการจะได้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 1) ,พ.ศ. 2534(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) รวมทั้งตรวจสอบข้อกำหนดในสัญญาจะซื้อขายและสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวที่เหลืออยู่ กับเจ้าของโครงการเพื่อให้เจ้าของโครงการให้ความยินยอมเสียก่อน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เรียบร้อยก่อน และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการออกใบรับรองหนี้ให้ภายหลังจากการตรวจสอบต่างๆ ดังกล่าว และเห็นว่าไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อผูกพันตามสัญญาใดๆ ทั้งนี้จะระบุอัตราส่วนคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลฯ ตามมาตรา 19 (3) และ (4) ที่ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของอาคารชุดแห่งนี้ ไว้ในใบรับรองหนี้ทุกฉบับ

เจ็ดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่... - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

(17) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมตกแต่งจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดและ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ

ก่อนดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการตามวรรคแรก เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายไว้ตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด และจำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้แจ้งและ/หรือประกาศไว้

(18) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารชุด หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

(19) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนและล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(20) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม (1) ถึง (19) คณะกรรมการหรือผู้จัดการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ และมีอำนาจริบเงินค้ำประกัน หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือระงับยกเลิกมิให้ดำเนินการ หรือสั่งการรื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

(21) ห้ามเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ครอบครองและผู้เช่าห้องชุดมาให้เช่ารายวัน อันเป็นการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 1), พ.ศ. 2534 (ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 17/1 (วรรคสอง) ที่ระบุว่า "ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่ได้ตามวรรคหนึ่ง" ซึ่งเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ครอบครองและผู้เช่าห้องชุดมาให้เช่ารายวันอาจจะได้รับโทษตาม มาตรา 65 รวมถึงกฎหมายอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 เป็นต้น

ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนาจพิจารณาจะระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางในส่วนที่ไม่กระทบกับการอยู่อาศัยอย่างปกติสุข อาทิ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องอบไอน้ำ (ถ้ามี) ของห้องชุดที่เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ครอบครองและผู้เช่า ที่นำห้องชุดมาให้เช่ารายวันได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ครอบครองและผู้เช่าหรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแต่อย่างใด

กรณีมีการระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางดังกล่าวในข้อ 20, (21) วรรคสองแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงหนังสือที่จะให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางที่ถูกระงับ กรณีที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ติดตามใช้ให้บริการพร้อมกัน ทั้งนี้จำนวนผู้ใช้บริการต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ็ดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่... - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 28 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 29 การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 30 มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 31 ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 32 เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น

ข้อ 33 เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

ข้อ 34 บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือรับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 35 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ

หน้า 32 จาก 38

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(1)กรณีที่เจ้าของร่วมยังไม่สามารถดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ได้ภายในวาระก่อน จนกว่าจะมีเจ้าของร่วมที่เป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลฯ ตามมาตรา 19(3) และ (4) ได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของตน ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลฯ ที่มีสัญชาติไทยเสียก่อน ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของร่วมที่ได้แจ้งความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลฯ ตามมาตรา 19 (3) และ (4) ตามลำดับก่อนหลัง หากเนื้อที่ห้องชุดในลำดับก่อนมากกว่าเนื้อที่ห้องชุดที่ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลฯ ที่มีสัญชาติไทย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ห้องชุดที่เนื้อที่ห้องเท่ากันหรือน้อยกว่าในลำดับหลังได้โอนกรรมสิทธิ์ก่อน

(2)กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ได้มีการแจ้งความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลฯ ตามมาตรา 19 (3) และ (4) ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับทราบซึ่งหากเกิดความผิดพลาดใดๆ จนเป็นเหตุให้สำนักงานที่ดินฯ รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้กับคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลฯ ตามมาตรา 19 (3) และ (4) และมีเหตุให้ต้องมีการเพิกถอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในภายหลัง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 24 ในกรณีที่มีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุดแล้ว หลังจากที่เจ้าพนักงานที่ดินได้จดทะเบียนในสารบัญสำหรับจดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดโดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิกอาคารชุดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมต่างด้าวหรือนิติบุคคล ต่างด้าวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดจะต้องจำหน่ายที่ดินส่วนนั้นภายในหนึ่งปี นับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

หมวดที่ 10

การประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 25 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการ ที่จดทะเบียนตามที่ได้อนุญาตจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญฯ พิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานอุมติงบประมาณ
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 27 ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

หน้า 31 จาก 38

หมวดที่ 11

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38 ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 39 บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 40 บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 41 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 39

เลขทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพปรีภัก) พนักงานเจ้าบ้านที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๖๒

- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินกลาง
- (5) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันตาม ข้อ 11
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 36 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

ข้อ 37 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงตาม ข้อ 35 ให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้นำบทบัญญัติตาม ข้อ 56 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เลขทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พย ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพปรีภัก) พนักงานเจ้าบ้านที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โฉมที่ ๖๒

ในกรณีที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

ข้อ 47 การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกซึ่งกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล

ข้อ 48 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 46
- (5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออก

ข้อ 49 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (6) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 10 ถึง ข้อ 13 ของข้อบังคับนั้นเกินหกเดือนขึ้นไป
- (7) เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้จัดการโดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ และ/หรือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ของการอยู่อาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่าจะเป็นการ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ดัดแปลง ปรับปรุง ติดตั้ง ระบบ ทั้งที่มีอยู่เดิมแล้ว หรือเพิ่มเติมใดๆ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัยแก่อาคารชุด

เจตตะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

หน้า 35 จาก 38

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ เทพประภักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออก

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 43 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 44 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 45 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

หมวดที่ 12

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 46 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการนิติบุคคลเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าภาษีอากรและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บ

เจตตะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ เทพประภักษ์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62

หน้า 35 จาก 38

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 ตามข้อบังคับนี้ บริษัท เอพี เอ็มอี 5 จำกัด ในฐานะเจ้าของอาคารชุดผู้ยื่นขอ จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้ง บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดย นางสาวมยุรฉัตร บุญจันทร์ ผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการแทนในฐานะ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 170/39 ชั้น 13 อาคารไอเซี่ยน ทาวเวอร์ 1 ซอยสุขุมวิท 16 (สามมิตร) ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 1) ,พ.ศ. 2534(ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542(ฉบับที่ 3), พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) และตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 58 ในการประชุมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องจัดการให้มีนิติกรรมต่างๆที่ได้กระทำขึ้นไปก่อนแล้ว และรับรองการกระทำต่างๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อน และหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีกรณี จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใดให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 59 บริษัท เอพี เอ็มอี 5 จำกัด ในฐานะ ("เจ้าของโครงการ") ซึ่งเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์มีหน้าที่ที่จะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับห้องที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุในข้อ 11.โดยจะชำระเป็นรายเดือน อย่างไรก็ตามเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องให้แก่ผู้ซื้อ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของโครงการที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ตามข้อ 11. จากผู้ซื้อและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

สำหรับเงินกองทุน เจ้าของโครงการ จะชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด หน้าที่ที่มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องให้แก่ผู้ซื้อ

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายไตรรัตน์ เทพปรีกษ์).....พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 13

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 50 อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 51 ในกรณีอาคารชุดเลิกเพราะเหตุตาม ข้อ 50 (1) และ (2) ให้ผู้จัดการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและสำเนารายงานการประชุมของเจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้น หรือที่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 52 เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 53 ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 54 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท เรื่องการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 55 เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 14

อาคารชุดถูกเวนคืน

ข้อ 56 ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันชดเชยตามมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ไปดังกล่าว ทั้งนี้ เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าหนี้เพื่อชดเชยราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ - ๖ พย ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายไตรรัตน์ เทพปรีกษ์).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ข-10

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Alarm

Building : Life Sukhumvit 62

FCP-01-01

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
				Record	Result
				Pass	Not Pass
A	ตรวจสอบก่อนทำ PM				
1	Fire Alarm System PM.				
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.	☒	☐
1.2	ตรวจเช็คสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.	☒	☐
1.3	ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ	☒	☐
1.4	ตรวจสอบปรีนเตอร์	Q	มีเพียงพอสำหรับ 2อาทิตย์	☒	☐
1.5	ตรวจตรวจสอบฟังก์ชันทุกอย่างของตู้.	S	ทำงานถูกต้อง	☐	☐
1.6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	___/___/ (V).	☐
B	Electrical System PM.				
1	Fire Alarm System PM.				
1.1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณ,แจ้งเตือน	☐	☐
1.2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณ,แจ้งเตือน	☐	☐
1.3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณ,แจ้งเตือน	☐	☐
1.4	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณ,แจ้งเตือน	☐	☐
1.5	ทำการทดสอบการทำงานตาม Function	A	จับสัญญาณ,แจ้งเตือน	☐	☐
1.6	ทำการทดสอบการทำงานของ Bell	A	กระดิ่งดัง	☐	☐
1.7	บันทึกวันและเวลาทำงาน.				
Comment :					

วันที่ 13 / 3 / 66 เวลา 15.00

วันที่ 13/3/66

ภาคผนวก ข-11

เอกสารการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



รายงาน
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ให้กับ

อาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62
28 พฤษภาคม 2566

หน่วยฝึกอบรม
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
210 ซอยสุขุมวิท 64 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260



สารบัญ

1. หนังสือรายงานผลการฝึกซ้อม
2. ใบรับรองผ่านการฝึกซ้อม
3. ใบอนุญาตจากทางราชการ
4. ประวัติวิทยากร
5. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
6. หนังสือยืนยันการทำหน้าที่วิทยากร / บัตรประชาชน
7. ใบลงทะเบียนผู้เข้าฝึกซ้อมฯ
8. รูปภาพการฝึกซ้อม



กำหนดการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา 08.30-12.00 น.
สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท
2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา (น.)	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
08.30-09.00	พิธีเปิด	โดย.....	ห้องฝึกอบรม
09.00-11.00	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ การรับรองจาก กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ห้องฝึกอบรม
11.00-11.15	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.15 เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการ และสถานการณ์ที่ จำลองการฝึก ปฏิบัติ)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับ การรับรองฯ	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึก



บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้นที่ 8
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ 0 2335 8888
โทรสาร 0 2335 8000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000269

Bangchak Corporation Public Company Limited
Head Office : 2098 M Tower Building, 8th Floor,
Sukhumvit Road, Phra Khanong Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand.
Tel +66 2335 8888
Fax +66 2335 8000
www.bangchak.co.th

ที่ 13610/048/2566

20 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานผลการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
อ้างถึง หนังสือเลขที่ 10110/040/2566 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ ดพ.2/49)
2. หนังสือยืนยันการทำหน้าที่วิทยากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
3. ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมรายชื่อวิทยากร
4. เอกสารลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และรูปการฝึกซ้อม

ตามที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด โลฟ สุขุมวิท 62 เลขที่ 54 ซ.สุขุมวิท 62 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม 2566 แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 คน ผู้ร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 35 คน ผลการฝึกอบรมครั้งนี้ผ่านเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสิต สุทธิรักษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์ฝึกอบรม
ดับเพลิงและกู้ภัย

ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
โทร : 0-2335-4154



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๑๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๐ ซอยสุขุมวิท ๖๔ แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางโสภา เกียรตินิรชา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เลขทะเบียนนิติบุคคล ดพฝ.๐๑๑/๖๖

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Bangchak Corporation Public Company Limited

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.๐๑๒

ขอรับรองว่า

อาคารชุด ไหล่ สุขุมวิท 62

ได้ดำเนินการ

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสิต สุทธิรักษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์ฝึกอบรมความปลอดภัย
ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ. ๐๑๒

๑. นายอนุวัตต์ บุญวงศ์
๒. นายรังสิต สุทธิรักษ์
๓. นายประสิทธิ์ คุ่มทอง
๔. นายภาณุพงศ์ สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโสภา เกียรติรักษา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

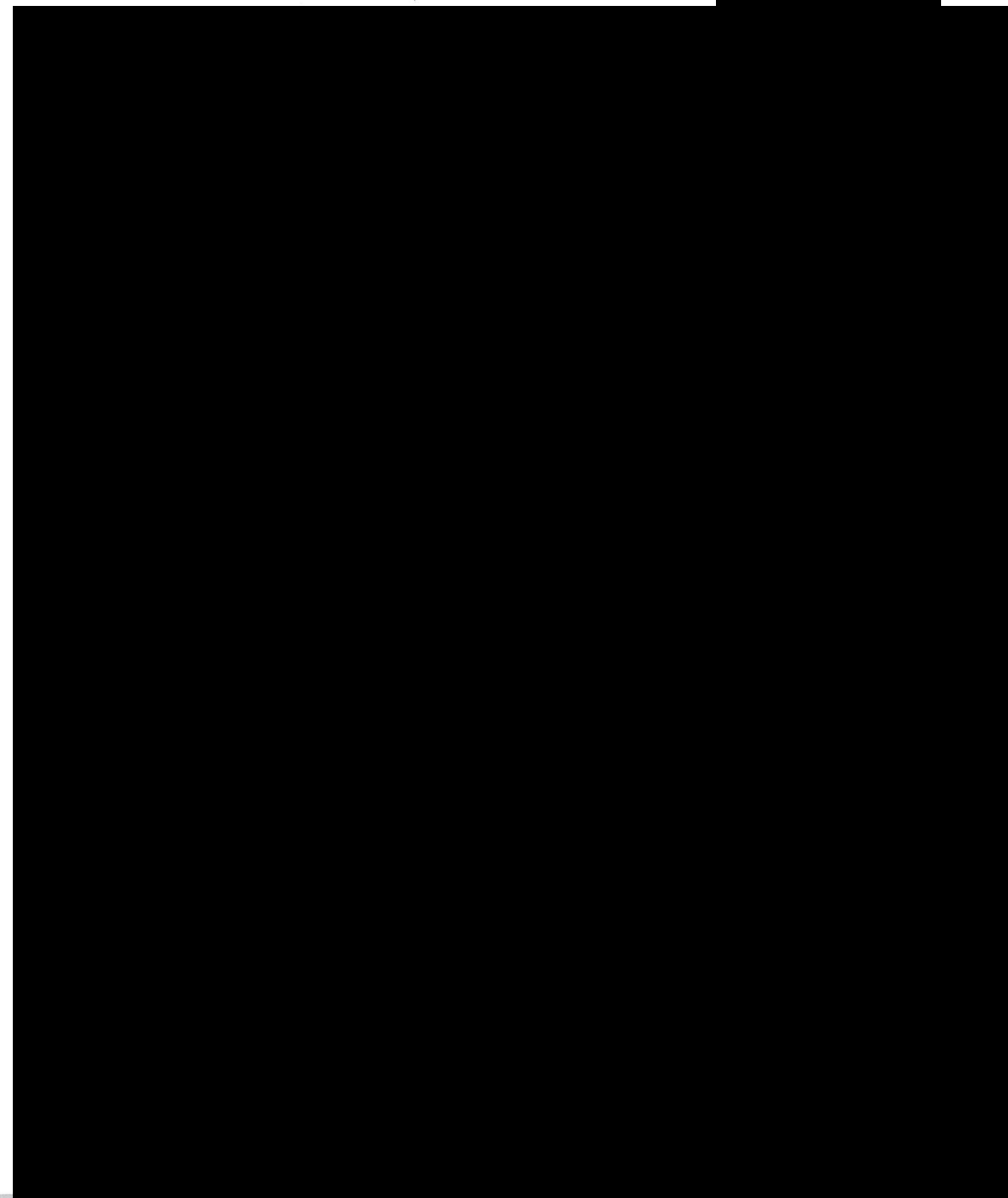
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้นที่ 8
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ 0 2335 8888
โทรสาร 0 2335 8000
เลขประจำตัวเสียภาษี 0107536000269

Bangchak Corporation Public Company Limited
Head Office : 2098 M Tower Building, 8th Floor,
Sukhumvit Road, Phra Khanong Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand.
Tel +66 2335 8888
Fax +66 2335 8000
www.bangchak.co.th

ประวัติวิทยากร

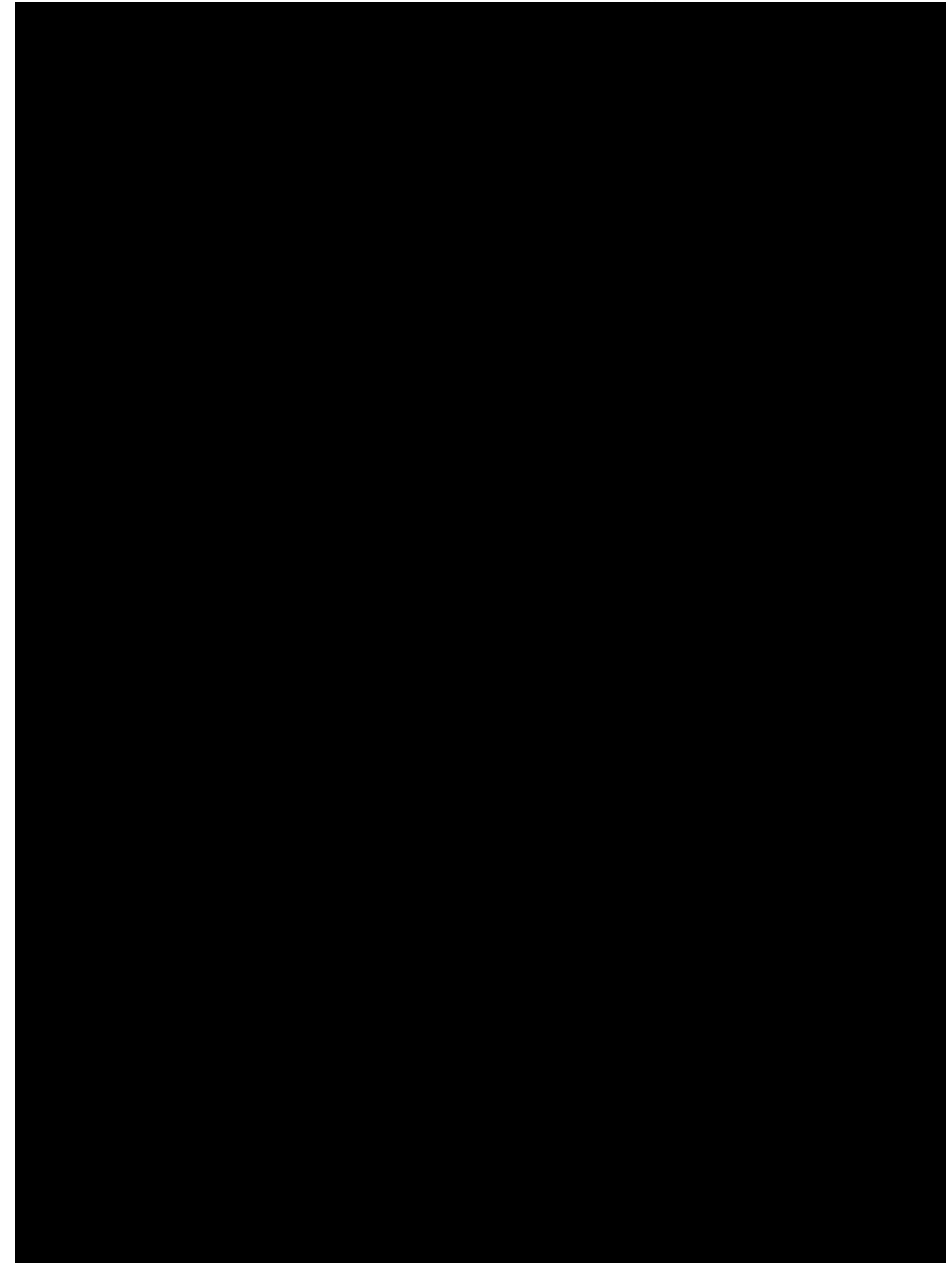


9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	บริษัท เจเนอรัล เอนเนอร์ยี แมเนจ จำกัด (กลุ่มบริษัทบางจากฯ)	พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พ.ศ. 2559-2565
พนักงานความปลอดภัย	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พ.ศ. 2554-2559
พนักงานกลั่นน้ำมัน	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พ.ศ. 2549-2554

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

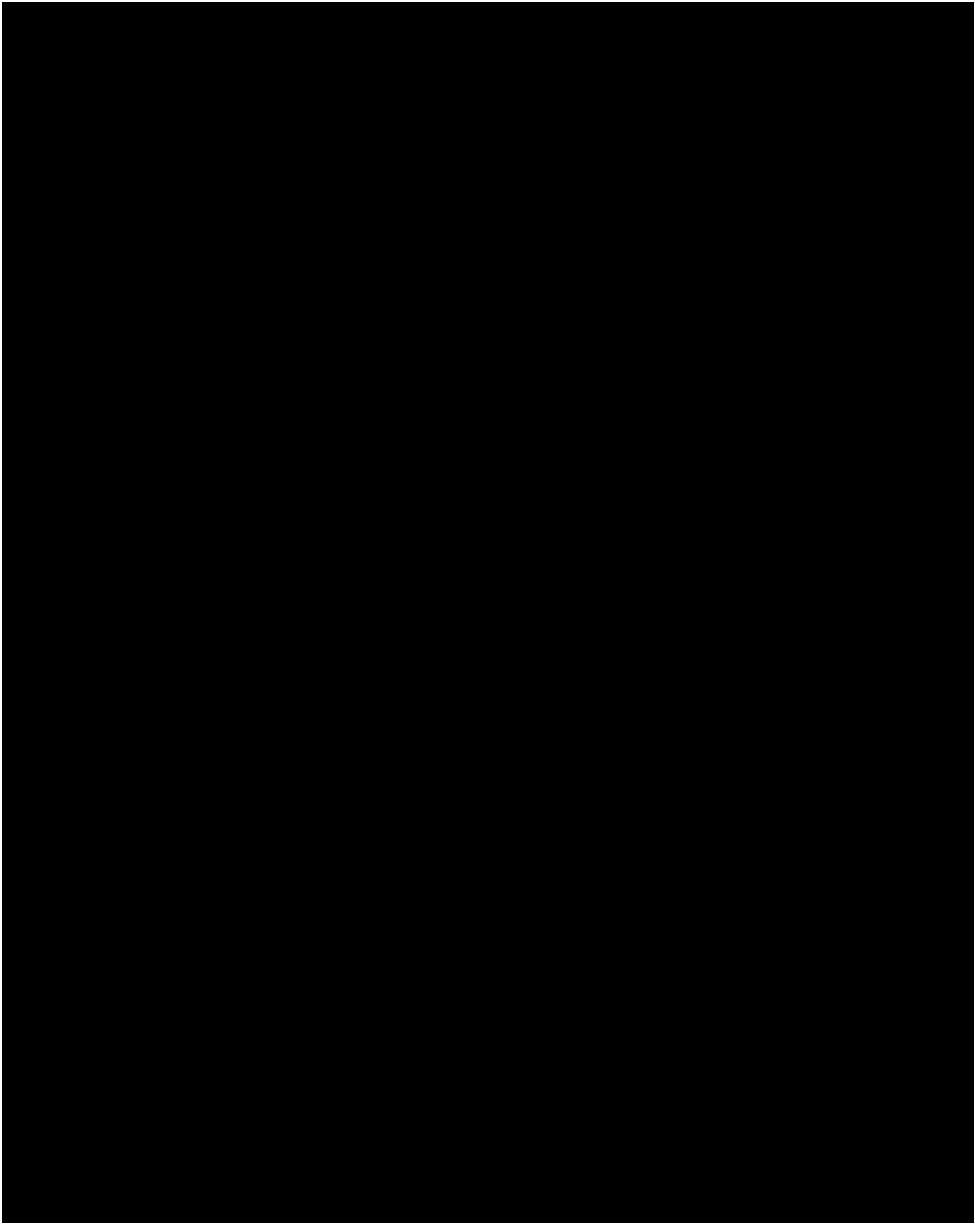
ลงชื่อ (20)  วิทยากร
(นายประสิทธิ์ คุ้มทอง)



(นายรังสิต สุทธิรักษ์)

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

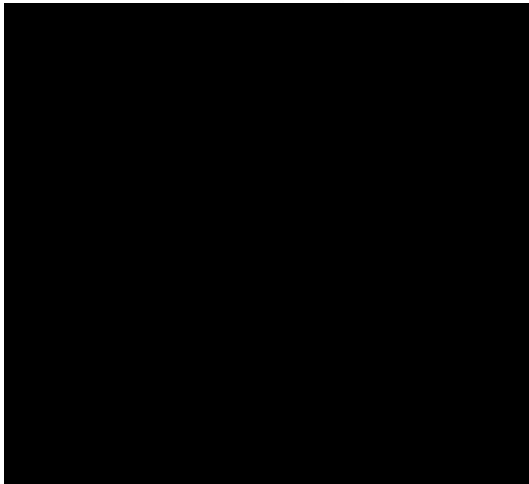


หนังสือยืนยันการทำหน้าที่วิทยากร

ข้าพเจ้า สิบเอกประสิทธิ์ คุ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ
สถานที่ทำงาน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0-2335-4156
ขอยืนยันที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรของหน่วยงานฝึกอบรม และหรือฝึกซ้อมฯ (โปรดระบุหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ) บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ของ (บริษัท/ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)
อาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62 และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมนี้

สิบเอก 
(ประสิทธิ์ คุ่มทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับ วิชาชีพ
(วัน/เดือน/ปี) 20 มิถุนายน 2566



Item ลำดับ	Unit No. เลขที่ห้อง	Attendance Name รายชื่อผู้เข้าร่วม	Signature/Acknowledge ลายเซ็น / รับทราบ	Remark หมายเหตุ
1	54/55			
2	54/56			
3	54/11			
4	54/54			
5	54/53			
6	54/51			
7	54/80			
8	54/50			
9	54/169			
10	54/52			
11	54/393			
12	54/39			
13	54/439			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมมอดดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

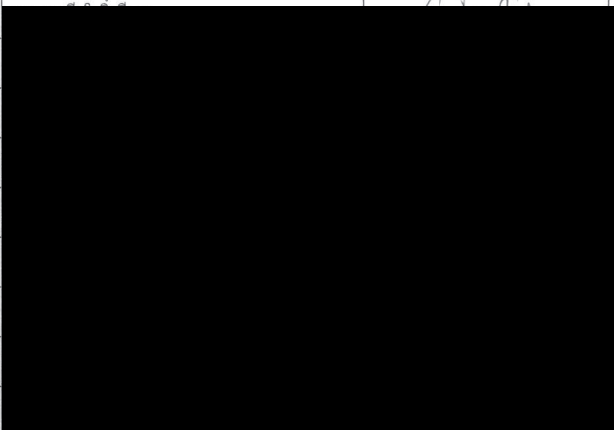
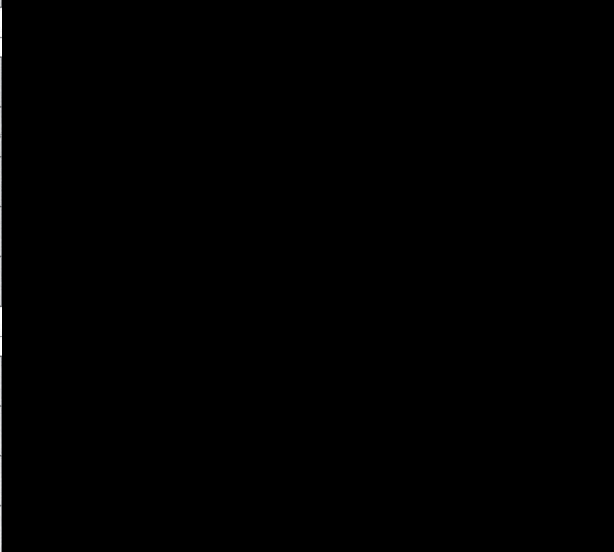
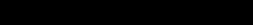
Attendance Name of Fire Drill and Evacuation annual 2023

นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62

Life Sukhumvit 62 Condominium Juristic Person

วันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

On Sunday 28th, May 2023 at 9.00 a.m.-12.00 p.m.

Item	Attendance Name	Signature/Acknowledge	Remark		
ลำดับ	รายชื่อผู้เข้าร่วม	ลายเซ็น / รับทราบ	หมายเหตุ		
ฝ่ายบริหารอาคารชุด					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
พนักงานรักษา					
8					
9					
10					
11					
12					
พนักงานรักษา					
13					
14					
15					
16					
17					

รูปภาพ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคารชุด ไลฟ์ สุขุมวิท 62
28 พฤษภาคม 2566

ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566

